

Formation « Les fondamentaux du management »

La formation Les Fondamentaux du Management s'adresse à toute personne souhaitant passer un cap et maîtriser les clés d'un management impactant.

Reboot vous offre l'opportunité de prendre du recul sur votre pratique managériale tout en fournissant des outils concrets et activables.

A l'issue de cette formation complète de 4 jours, vous aurez non seulement compris votre rôle dans ses dimensions fondamentales, mais aurez également identifié votre profil de manager. Vous serez capables d'ajuster votre style managérial en fonction des circonstances et des individus, utilisant les variables d'ajustement nécessaires.

De plus, vous serez formé à mettre en pratique des outils cruciaux pour mobiliser et motiver votre équipe, tels que les réunions one-to-one, le feedback, la délégation, le recadrage, et l'accompagnement au développement des compétences.

La formation "Les fondamentaux du management" vous donne les outils pour écouter activement vos collaborateurs, engager des dialogues constructifs, et aborder efficacement des situations tendues ou conflictuelles.

Vous serez aussi préparé à relever le défi du management à distance avec confiance, maîtrisant les clés d'une gestion à distance réussie.

La formation inclura des outils concrets pour une gestion du temps et des priorités plus efficace, tant au niveau individuel que pour l'équipe, tout en évitant de transmettre le stress.

Enfin, la formation visera à renforcer votre capacité à accueillir et réguler vos émotions ainsi que celles des autres, favorisant un leadership émotionnellement intelligent.

PROGRAMME

1/ Les rôles du manager : rôles traditionnels, rôles d'aujourd'hui et de demain

- Brainstorming
- Analyse des rôles managériaux actuels et futurs des participants

2/ Styles managériaux et management situationnel (adapter son management à la situation, à la personne, au niveau d'urgence)

- Carte mentale du management situationnel
- Autodiagnostic et positionnement des participants sur la carte
- Forces et marges de progression des participants en matière d'intelligence managériale

3/ Communiquer et mobiliser pour faire grandir ses collaborateurs et la performance de l'équipe

- Informer les collaborateurs des stratégies et orientations de la hiérarchie
- Communiquer en transparence sur les grands enjeux, réussites, difficultés et challenges de l'entreprise, du service
- Traduire les grands enjeux de l'entreprise en enjeux opérationnels pour les collaborateurs.

MAJ : 03.01.2025

Numéro de déclaration d'activité

11922694792

Durée : 4 jours -
28 heures

Code : MA01

Prix : 2490 euros HT

Horaires

- 9h30-13h/ 14h-17h30

Objectifs

- Comprendre son rôle de manager dans ses principales dimensions et identifier son profil de manager
- Connaître les variables d'ajustement de son style managérial, en fonction des circonstances et des personnes.
- Savoir utiliser les outils essentiels pour mobiliser et motiver son équipe : réunions « one to one », feedback, délégation,

4/ Motiver et déléguer

- Motiver les collaborateurs
- Savoir déléguer et responsabiliser
- Faire évoluer ses collaborateurs

5/ Fixer et évaluer des objectifs

- Donner du sens et fixer des objectifs SMART
- Offrir des signes de reconnaissance et du feedback
- Évaluer les performances

6/ Maîtriser sa communication interpersonnelle pour faire avancer l'équipe

- Écoute et assertivité
- Situations délicates et prévention des conflits
- Les bases de la communication non violente

7/ Gérer son temps et ses priorités pour gagner en efficacité

- Identifier ses grands enjeux et priorités
- Planifier efficacement pour l'équipe et pour soi-même
- Utiliser la matrice d'Eisenhower pour piloter sa charge au quotidien
- Enrichir sa boîte à outils de planification, organisation et priorisation

8/ Intelligence adaptative et intelligence émotionnelle

- L'intelligence adaptative et l'intelligence émotionnelle : comprendre et réguler ses émotions et celles de son équipe pour gérer le stress et prévenir les conflits par l'adaptation aux besoins individuels.

recadrage, accompagnement au développement des compétences.

- Savoir écouter activement son collaborateur, engager un dialogue constructif et aborder dans de bonnes conditions une situation tendue ou conflictuelle.
- Connaître les clés d'un management à distance confiant et attentif.
- Détenir des outils concrets pour gérer plus efficacement son temps et ses priorités et ceux de son équipe (y compris en réunion), sans lui transmettre son stress.
- Gagner en capacité d'accueillir et réguler ses émotions et celles des autres.

Prérequis

- Aucun

Public concerné

- manager, manager en devenir

Dates Interentreprises

délaï d'entrée : sans

Paris : 10/03/2025 - 19/05/2025 - 07/07/2025
- 15/09/2025 - 17/11/2025

A distance : 10/03/2025 - 19/05/2025 -
07/07/2025 - 15/09/2025 - 17/11/2025

Modalité d'évaluations

- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers d'exercices à réaliser, de mises en situation et de QCM. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Certificat de stage

- Un certificat de fin stage est remis au participant

Compétences du formateur

- Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque formation qu'ils animent. Ils ont majoritairement cinq à dix années d'expérience dans leur domaine de compétences et ont une grande pratique en entreprise

Moyens pédagogiques et techniques

60% pratique et 40% théorique

- Exposés théoriques
- Exercices individuels et collectifs

Les supports pédagogiques sont remis au format électronique aux participants. Ce support est projeté via un vidéo projecteur afin d'animer la formation. Des exercices d'application ou études de cas sont prévus afin de valider les acquis des stagiaires.

Accès handicap

- Oui, consultez notre référent interne
houily@reboot-training.fr

Modalités de suivi de l'exécution

- Contrôle systématique des présences par demi-journée
- Attestation de présence remis à chaque participant

Moyens d'accompagnement

-8 personnes maximum, formation animée par un formateur expert sur le sujet.
Mise en situation : Pédagogie active et participative.
Apport théorique et méthodologique.
Etude de cas.

Nature des travaux demandés au stagiaire

- Un exercice est réalisé par le participant à la fin de chaque chapitre. Le participant dispose de 20 min avant de passer à la correction avec le formateur.

Modalités techniques en cas de problèmes

- Les connexions et installations d'outil peuvent être testées en amont de la formation avec le formateur et les stagiaires ou le donneur d'ordre.
Ce test permet d'éviter tout accident technique lié aux outils de connexion à distance.
Le formateur prend la main sur le poste du participant en cas de difficulté durant la formation.
Dans le cadre d'une formation à distance, le lien de connexion est envoyé 2 semaines avant le début de la formation
Pour avoir une assistance, contacter nous :
houily@reboot-training.fr - 0614928564

(réponse en moins de 24 heures)

NOUS CONTACTER

Reboot

Tel : 06 14 92 85 64

35 rue Pierre Brossolette

www.reboot-training.fr

92130 Issy-les-Moulineaux